

	Ente  <b>COMUNE DI CALCIO</b>  <i>Provincia di Bergamo</i>  Codice Ente 10045	Numero  77	Data  22/10/2021
Oggetto: SOPPRESSIONE DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL RILASCIO DI CERTIFICATI ANAGRAFICI PRODOTTI E TRASMESSI IN MODALITÀ DIGITALE.			

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **duemilaventuno** addì **ventidue** del mese di **ottobre** alle ore 12:30 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione vigente vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1	COMENDULLI ELENA ANTONIA CLEOFE	Sindaco	presente
2	CIGOGNANI GIUSEPPE	Vice Sindaco	presente
3	SALINI SONIA	Assessore	presente
4	RAVELLA DOMENICO	Assessore	presente
5	PATELLI PATRIZIA GIUDITTA	Assessore	presente

Partecipa IL SEGRETARIO COMUNALE, Dott.ssa Franca Moroli, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale l'adunanza il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## ***La Giunta Comunale***

**VISTA** la proposta deliberativa concernente l'oggetto, il cui testo è allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** di approvare l'allegata proposta;

Con voti favorevoli unanimi resi nei modi e forme di legge;

### ***delibera***

1. **di approvare** la proposta deliberativa concernente l'oggetto, il cui testo è allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;
2. **di trasmettere** copia della presente al Responsabile dell' AREA AFFARI GENERALI per i provvedimenti di competenza;
3. **di dichiarare** il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile.

---

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO  
Elena Antonia Cleofe Comendulli  
*Sottoscritto digitalmente*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Franca Moroli  
*Sottoscritto digitalmente*

---



Ente

## COMUNE DI CALCIO

*Provincia di Bergamo*

Codice Ente 10045

Proposta alla Giunta Comunale N. 93 del 22/10/2021

OGGETTO: SOPPRESSIONE DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL RILASCIO DI CERTIFICATI ANAGRAFICI PRODOTTI E TRASMESSI IN MODALITÀ DIGITALE.

### **La Responsabile dell'Area Affari Generali**

#### **VISTI:**

- la Legge 8 giugno 1962, n.604 e successive modifiche ed integrazioni, che prevede, per il rilascio di certificati anagrafici di qualunque natura, l'applicazione di diritti di segreteria, per un importo di Euro 0,26 per i certificati anagrafici in carta semplice e di Euro 0,52 per i certificati in bollo; i certificati di stato civile sono, invece, esentati dall'applicazione di tali diritti in base a quanto stabilito dal D.P.R. 396/2000 (art. 110, co. 1), che, abrogando, tra gli altri, gli artt. 190-194 del R.D. n. 1238/1939, i quali disciplinavano i diritti su estratti e certificati dello stato civile, ha comportato l'eliminazione di detti diritti;
- il D.P.R. 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo", in base al quale tutti i tipi di certificati sono soggetti al bollo con esclusione dei casi individuati nella Tabella B allegata al decreto;
- il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, che prevede il divieto per le amministrazioni pubbliche e per i gestori di servizi pubblici di chiedere ai cittadini i certificati per i quali è possibile fare l'autocertificazione;
- l'art. 10 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90, che ha abrogato l'obbligo di riparto dei diritti di segreteria riscossi dal Comune e il conseguente versamento del 10% al fondo costituito presso il Ministero dell'Interno da destinarsi ai segretari comunali, stabilendo che "il provento annuale dei diritti di segreteria è attribuito integralmente al Comune o alla Provincia";

**DATO ATTO** che il Comune di Calcio ha attivato sul proprio sito internet lo sportello telematico polifunzionale, grazie al quale è possibile rilasciare anche certificati anagrafici in carta libera o in bollo e che l'imposta di bollo, attualmente di Euro 16,00 è assolta come previsto dal D.P.R. nr. 642 del 26/10/1972;

**VISTO** e richiamato l'art. 2, comma 15, della Legge 127/1997, che dispone che: "I comuni che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 45 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, e successive modificazioni, possono prevedere la soppressione dei diritti di segreteria da corrispondere per il rilascio degli atti amministrativi previsti dall'art. 10, comma 10, del decreto legge 18 gennaio 1993, nr. 8, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, nonché del diritto fisso previsto dal comma 12-ter del citato articolo 10. Possono inoltre prevedere la soppressione o riduzione di diritti, tasse o contributi previsti per il rilascio di certificati, documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio dell'ente locale o limitatamente alla quota destinata esclusivamente a vantaggio dell'ente locale";

**DATO ATTO** che questo Ente non versa nella situazione strutturalmente deficitaria di cui all'art. 242 del D.Lgs nr. 267/2000;

**RICHIAMATA** la risoluzione n. 24/E del 18 aprile 2016 della direzione centrale normativa dell'Agenzia delle Entrate, che ha stabilito che i certificati anagrafici richiesti dagli studi legali ad uso notifica di atti giudiziari, che costituiscono la maggioranza delle richieste di certificati per via telematica, sono esenti dall'imposta di bollo;

**RITENUTO** che, al fine di incentivare l'utilizzo dei servizi on line o, comunque, la trasmissione per via telematica dei certificati anagrafici prodotti in modalità nativa digitale, questo Ente possa rinunciare ai diritti di segreteria, anche in base alle seguenti considerazioni:

- 1) l'esiguità delle somme che verrebbero incassate sui certificati di cui trattasi;
- 2) i costi a carico del cittadino (commissioni bancarie) risultano spesso sproporzionati rispetto alla cifra da corrispondere e, quindi, l'obbligo del pagamento dei diritti di segreteria costituisce un disincentivo all'utilizzo dei sistemi di comunicazione telematica (posta elettronica o la PEC) e dei servizi on line (sportello telematico polifunzionale);
- 3) il mancato incasso dei diritti di segreteria viene ampiamente giustificato e compensato dai benefici conseguiti in termini di risparmio di carta, diminuzione del numero di stampe, che incide sul costo di noleggio delle fotocopiatrici, diminuzione del tempo di lavoro che le risorse umane dedicano alle procedure di incasso dei suddetti diritti e, quindi dal miglioramento dei servizi al cittadino e dall'aumento di efficienza della struttura comunale;

in ragione di quanto sopra,

### **Propone**

- 1) **DI APPROVARE** i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- 2) **LA SOPPRESSIONE** dei diritti di segreteria per il rilascio dei certificati anagrafici tramite lo sportello telematico polifunzionale o, comunque, prodotti in modalità nativa digitale - ovvero senza la stampa di un documento cartaceo - e trasmessi per via telematica, pari ad Euro 0,26 per i certificati anagrafici in carta semplice e ad Euro 0,52 per i certificati in bollo, a far data dal 25/10/2021, in conformità alle norme di legge sopra richiamate;
- 3) **DI DARE ATTO** che verrà mantenuta in essere la riscossione dei diritti di segreteria su tutti i certificati rilasciati allo sportello, compresi quelli redatti a mano con ricerca d'archivio e di quelli previsti per il rilascio della carta di identità;
- 4) **DI DARE ATTO** che l'imposta di bollo, ove prevista per legge, rimane dovuta;
- 5) **DI TRASMETTERE** il presente atto ai Servizi Demografici per opportuna conoscenza e per quanto di competenza;
- 6) valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di incentivare quanto prima l'utilizzo dei servizi on line o, comunque, la trasmissione per via telematica dei certificati anagrafici prodotti in modalità nativa digitale, **DI DICHIARARE** immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni.

La Responsabile dell'Area  
Affari Generali  
Cinzia Ines Bilustrini

***Parere Tecnico***

---

Il sottoscritto nella qualità di Responsabile dell' AREA AFFARI GENERALI, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000 e s.m.i., esprime parere favorevole TECNICO in ordine alla regolarità della presente proposta di deliberazione.

Il Responsabile dell'Area  
(BILUSTRINI CINZIA INES)  
*Sottoscritto digitalmente*

---

Proposta alla Giunta Comunale N. 93 del 22/10/2021

OGGETTO: SOPPRESSIONE DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL RILASCIO DI CERTIFICATI ANAGRAFICI PRODOTTI E TRASMESSI IN MODALITÀ DIGITALE.

---

***Parere Contabile***

Il sottoscritto nella qualità di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000 e s.m.i., esprime parere favorevole CONTABILE in ordine alla regolarità della presente proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
(Teresina Graziella Bottoli)  
*Sottoscritto digitalmente*

---